

1 Apprécier les risques (M 6)

type	processus de management
finalité	<ul style="list-style-type: none"> • atteindre les objectifs du SMSI • établir les critères de risque de sécurité de l'information • identifier, analyser et évaluer les risques de sécurité de l'information • améliorer la performance globale de l'entreprise
pilote	directeur / responsable sécurité de l'information / chef de projet
risques	<ul style="list-style-type: none"> • ne pas prendre en compte le contexte de l'entreprise • ne pas comprendre les exigences des parties intéressées • ne pas identifier les risques • ne pas analyser les risques • ne pas évaluer les risques • ne pas établir les critères d'acceptation des risques • ne pas tenir à jour les critères d'acceptation des risques • ne pas identifier les pilotes des risques • ne pas passer en revue les indicateurs
processus amont	<ul style="list-style-type: none"> • réaliser une AMDEC • planifier le SMSI
processus aval	<ul style="list-style-type: none"> • traiter les risques • piloter les processus • communiquer • satisfaire aux exigences
éléments d'entrée	<ul style="list-style-type: none"> • contexte de l'entreprise • exigences des parties intéressées • ressources nécessaires • conditions (normales et anormales) • tout risque identifié • achats informatiques
activités (sous-processus)	<ul style="list-style-type: none"> • établir les critères d'acceptation des risques • identifier les risques • attribuer les risques à des pilotes • analyser les risques • évaluer les risques • sensibiliser le personnel sur les risques • communiquer • conserver les informations documentées sur l'appréciation des risques
éléments de sortie	<ul style="list-style-type: none"> • critères d'acceptation des risques • liste des risques • niveaux des risques • liste des pilotes de risque • sensibilisation du personnel
ressources	direction, responsables départements, pilotes processus, pilotes risques
indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> • risques identifiés • risques évalués
procédures /	amélioration continue, communication, audits internes, formation,

documents	planification, gestion des changements, achats, maîtrise des processus, analyse des données, inspection / plan stratégique, politique, objectifs, indicateurs, liste des risques, plans d'action, liste processus, fiches processus, enquête de satisfaction clients, demandes de changement, rapports, AMDEC
clients	l'ensemble du personnel et des processus, parties intéressées